

بسم الله الرحمن الرحيم

بهره‌وری که یکی از مفاهیم اقتصاد است اینگونه تعریف می‌شود: مقدار کالا و یا خدمات تولید شده در مقایسه با هر واحد از انرژی و یا کار هزینه شده. به دیگر سخن بهره‌وری عبارتست از بدست آوردن حداکثر سود ممکن با بهره‌گیری و استفاده بهینه از نیروی کار، توان، استعداد و مهارت نیروی انسانی، زمین، ماشین، پول، تجهیزات، زمان، مکان و... به منظور ارتقاء رفاه جامعه.

بر خلاف پندار برخی افراد بهره‌وری فقط برای صنایع نیست بلکه بهره‌وری سطوح مختلفی دارد و همه افراد در همه سطوح نقش دارند یعنی اینکه افراد می‌توانند با تفکر، ابداعات و نوآوری‌های خود عملاً در چند سطح گوناگون موثر واقع گردند، =



سطوح مختلف بهره‌وری عبارت‌اند از :

- ۱- سطح فرد
- ۲- سطح گروه کاری
- ۳- سطح سازمانی
- ۴- سطح رشته‌های تجاری، خدماتی، صنعتی و یا کشاورزی
- ۵- سطح بخش‌های اقتصادی
- ۶- سطح ملی و کشوری
- ۷- سطح جهانی

منافع و فواید بهره‌وری برای سیستم‌های دولتی و شرکتها را می‌توان به شرح ذیل برشمرد :

- افزایش سود و درآمد
- کاهش هزینه‌ها
- افزایش تقاضا

رضایت شغلی کارکنان
سرعت عمل کارکنان
دقت عمل کارکنان
ایجاد رقابت سالمتر
ارتقای شغلی کارکنان
ایجاد محیط کاری جذاب
آموزش عمومی کارکنان
افزایش حقوق و دستمزد
امنیت شغلی کارکنان
انجام درست کارها و انجام کارهای درست
افزایش کیفیت زندگی کاری
افزایش رفاه کارکنان
افزایش انگیزه کاری

بهبود و ارتقای بهره وری مستلزم کوشش و تلاش برنامه ریزی شده همه جانبه از سوی افراد و مسئولین ذیربط است که خود نیازمند بهبود شرایط کار و تغییر محرکه‌ها و روشهای انگیزشی کارکنان، بهبود نظامها، دستورالعملها، قوانین، بخشنامه‌ها، دستورالعملها، روشها، فناوری و غیره می‌شود .

بطور کلی عوامل موثر برای افزایش سطح بهره وری را می‌توان چنین برشمرد :

۱- بهبود کیفی عامل کار، با توجه به اینکه نیروی انسانی مهم‌ترین عامل در بهبودی بهره وری می‌باشد لذا می‌توانند با بکارگیری نکات ذیل موجبات ارتقای بهره وری را فراهم نمایند

الف: نگرشهای مثبت کاری، به‌عنوان مثال غرور داشتن در کار و متمایل به پیشرفت مستمر .

ب: کسب مهارت‌های جدید و ارتقای تخصص با کمک آموزش .

ج: کمک به همکاران در مواقع لزوم و اجرای کارها به صورت گروهی و دسته جمعی

د: مشارکت در برنامه‌های بهبود بهره وری همچون کمیته‌های بهره وری، طرح پیشنهادها، نظام جامع کیفیت مدیریت و گروههای کنترل کیفی

ه: انجام درست کارها از بدو امر

و: حفظ سلامت جسمانی و تغذیه مناسب افراد

ز: انگیزش مناسب کارکنان از طریق اعطای پاداشهای مادی، تفویض اختیار، ایجاد محیط دوستانه و روابط غیررسمی بین کارکنان

ح: بالا رفتن سطح آموزش مستمر و مداوم نیروی کار

ط: انجام پژوهش و تحقیقات متناسب با کار

ی: سپردن کار به کاردان و گماردن افراد در مشاغل متناسب

ک: ایجاد شرایط خوب کاری و تفریحات سالم برای کارکنان

ل: بهبود روشهای انجام کار

م: استفاده از سیستم مکانیزه و روش خودکار

ن: حذف مراحل زاید

بدیهی است برای افزایش سطح بهره وری عامل یا علت بخصوصی را نمی‌توان ارائه کرد بلکه ارتقای بهره وری معلول ترکیبی از عوامل گوناگون است و هر کدام به نوبه خود تأثیر لازم را می‌گذارد.

ب: کسب مهارت‌های جدید و ارتقای تخصص با کمک آموزش .

ح: بالا رفتن سطح آموزش مستمر و مداوم نیروی کار

امروزه بهبود عملکرد کارکنان و دست یافتن به سهم مفید کار سازمانی، نیازمند ارائه آموزشهای متناسب پویا و تحول برانگیز می باشد. آموزش کارکنان را می توان انجام یک سلسله عملیات منظم و پیوسته آموزشی با اهداف :

الف) ایجاد و یا ارتقاء دانش و نگرش

ب) ایجاد و یا ارتقای مهارت‌های شغلی

ج) ایجاد رفتار مطلوب در کارکنان دانست



آموزش در تعمیرگاه مرکزی :

تعمیرگاه مرکزی نیز به منظور نیل به اهداف ذکر شده برای آموزش پرسنل خود تلاش کرده و در این جهت گامهای بسیاری برداشته

به منظور آشنایی پرسنل تعمیرگاه با چگونگی روند آموزش در ادامه، مراحل ثبت نام و شرکت در دوره های آموزشی ارائه شده از طرف آموزش ایران خودرو آورده شده :

۱- تهیه نیازمندی آموزشی افراد با توجه به عنوان شغلی و جويا شدن از سرپرست قسمت

۲- هماهنگی دوره های آموزشی مورد نیاز پرسنل با مسیر رشد و مهارت متناسب با عنوان شغلی

نمونه ای از مسیر رشد و مهارت برای عنوان شغلی مکانیک:

:											:
:					:	:					:
:					:	:					:
				()						()	
						X					
						X					(TU3,TU5)
						X					
						X					
						X					CNG
						X					
					X						

:

۳- تطابق سطح شغلی دوره آموزشی ارائه شده با سطح شغلی پرسنل

۴-مراجعه به سوابق آموزشی فرد به منظور بررسی گذراندن پیشنیاز دوره مورد نظر

۵-متناسب با تعداد دوره های گذرانده و میزان نیاز فرد با توجه به عنوان شغلی و صلاحدید سرپرست به اولویت ثبت نام می شوند(محدودیت ظرفیت ارائه شده به تعمیرگاه و محدودیت ثبت نام از چند نفر شاغل در یک قسمت در یک دوره با زمان یکسان باعث میشود که برخی افراد در آن دوره ثبت نام نشوند و به دوره ی بعدی انتقال یابند)
- امکان کنسل شدن دوره آموزشی از طرف آموزش برگزار کننده نیز در هر دوره وجود دارد

پس از ثبت نام برنامه آموزشی برای سرپرستان قسمت های مختلف ارسال می شود تا برای اطلاع رسانی و فرستادن پرسنل به کلاسهای آموزشی اقدام نمایند.

در پایان امیدواریم با همکاری پرسنل تعمیرگاه و مسئولین ذیربط بتوانیم گامهایی بلند در راه آموزش مهارت به کارکنان برداریم و بتوانیم بوسیله آموزش ، در مسیر رشد ، مهارت وتوسعه تعمیرگاه قدمهایی موثر برداریم.

انشاءالله

نوشین ایوت وند